INFORME DEL MES DE NOVIEMBRE 2023

El siguiente informe corresponde al periodo comprendido entre el **01 de diciembre** al **15 de diciembre del 2023**, según las condiciones adicionales del contrato de prestación de servicios No. 1417 de 2023 realicé las siguientes actividades:

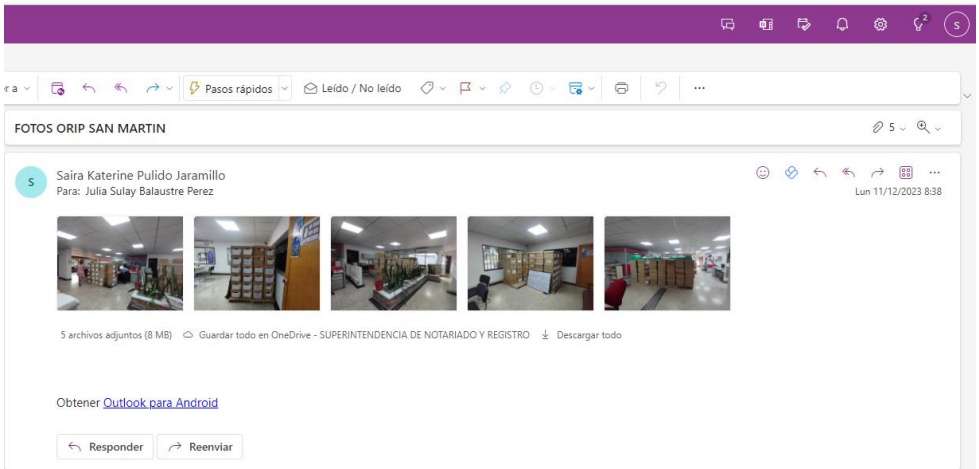
Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.

Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos; el plan de trabajo tiene unos tiempos establecidos para la entrega, los cuales se han entregado a tiempo.

Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.

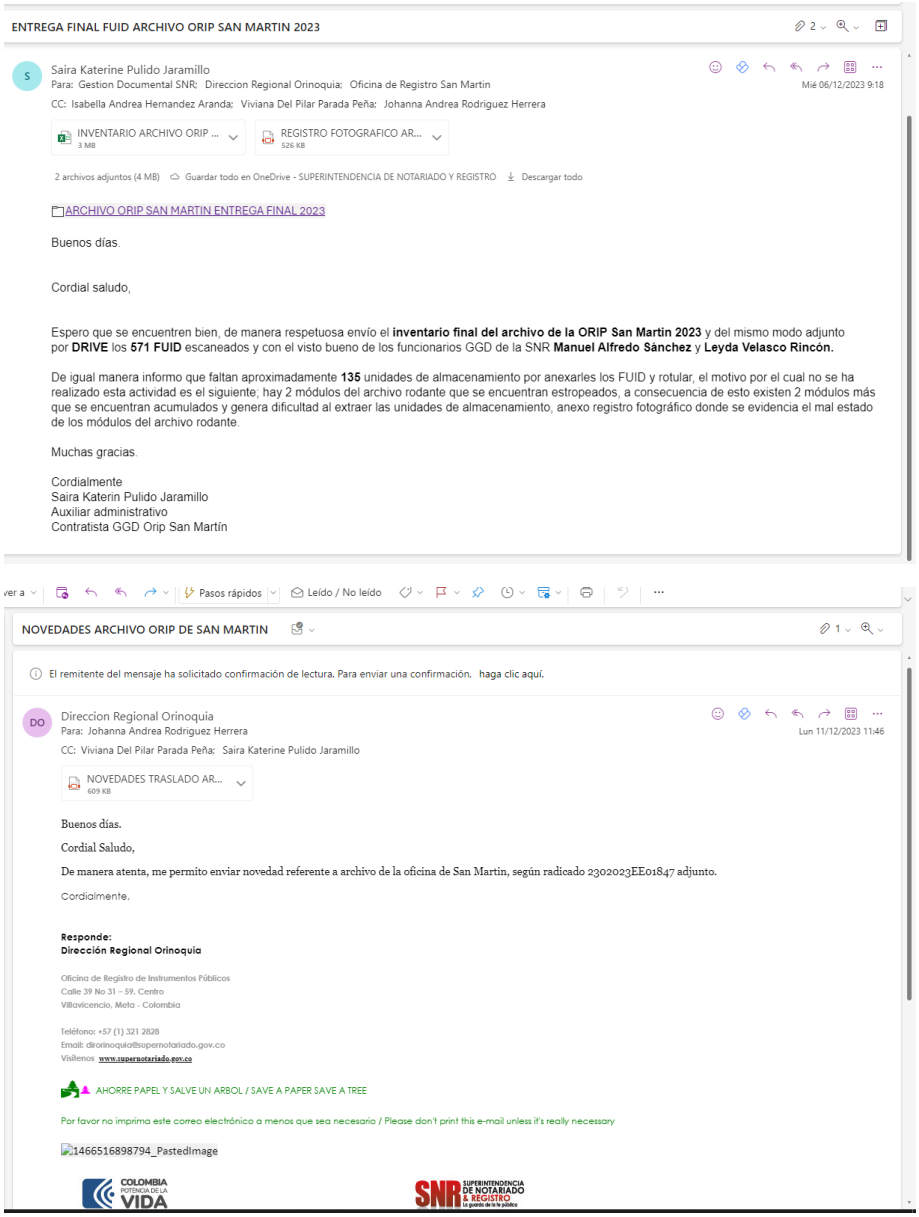
Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad; la actividad central es; “traslado del archivo documental de la oficina de registro de instrumentos públicos de San Martin Meta” se rotuló las 571 cajas que corresponden al traslado, del mismo modo se anexo los FUID a las 571 unidades de almacenamiento y se realiza el envío final de los mismos a los correos correspondientes.

Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos; se realizó la entrega del inventario final del archivo de la ORIP de san Martin meta, esto con el fin de aplicar las tablas de retención documental.









ENTREGA FINAL FUID ARCHIVO ORIP SAN MARTIN 2023

Saira Katerine Pulido Jaramillo
Para: Gestion Documental SNR; Direccion Regional Orinoquia; Oficina de Registro San Martin
CC: Isabella Andrea Hernandez Aranda; Viviana Del Pilar Parada Peña; Johanna Andrea Rodriguez Herrera
Mié 06/12/2023 9:18

INVENTARIO ARCHIVO ORIP ... 3 MB
REGISTRO FOTOGRAFICO AR... 526 KB

2 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

ARCHIVO ORIP SAN MARTIN ENTREGA FINAL 2023

Buenos días.

Cordial saludo,

Espero que se encuentren bien, de manera respetuosa envío el **inventario final del archivo de la ORIP San Martin 2023** y del mismo modo adjunto por **DRIVE** los **571 FUID** escaneados y con el visto bueno de los funcionarios GGD de la SNR **Manuel Alfredo Sánchez** y **Leyda Velasco Rincón.**

De igual manera informo que faltan aproximadamente **135** unidades de almacenamiento por anexarles los FUID y rotular, el motivo por el cual no se ha realizado esta actividad es el siguiente; hay 2 módulos del archivo rodante que se encuentran estropeados, a consecuencia de esto existen 2 módulos más que se encuentran acumulados y genera dificultad al extraer las unidades de almacenamiento, anexo registro fotográfico donde se evidencia el mal estado de los módulos del archivo rodante.

Muchas gracias.

Cordialmente
Saira Katerin Pulido Jaramillo
Auxiliar administrativo
Contratista GGD Orip San Martín

NOVEDADES ARCHIVO ORIP DE SAN MARTIN

El remitente del mensaje ha solicitado confirmación de lectura. Para enviar una confirmación, haga clic aquí.

Direccion Regional Orinoquia
Para: Johanna Andrea Rodriguez Herrera
CC: Viviana Del Pilar Parada Peña; Saira Katerine Pulido Jaramillo
Lun 11/12/2023 11:46

NOVEDADES TRASLADO AR... 609 KB

Buenos días.

Cordial Saludo,

De manera atenta, me permito enviar novedad referente a archivo de la oficina de San Martín, según radicado 2302023EE01847 adjunto.

Cordialmente,

Responde:
Dirección Regional Orinoquia

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
Calle 39 No 31 – 59, Centro
Villavicencio, Meta - Colombia

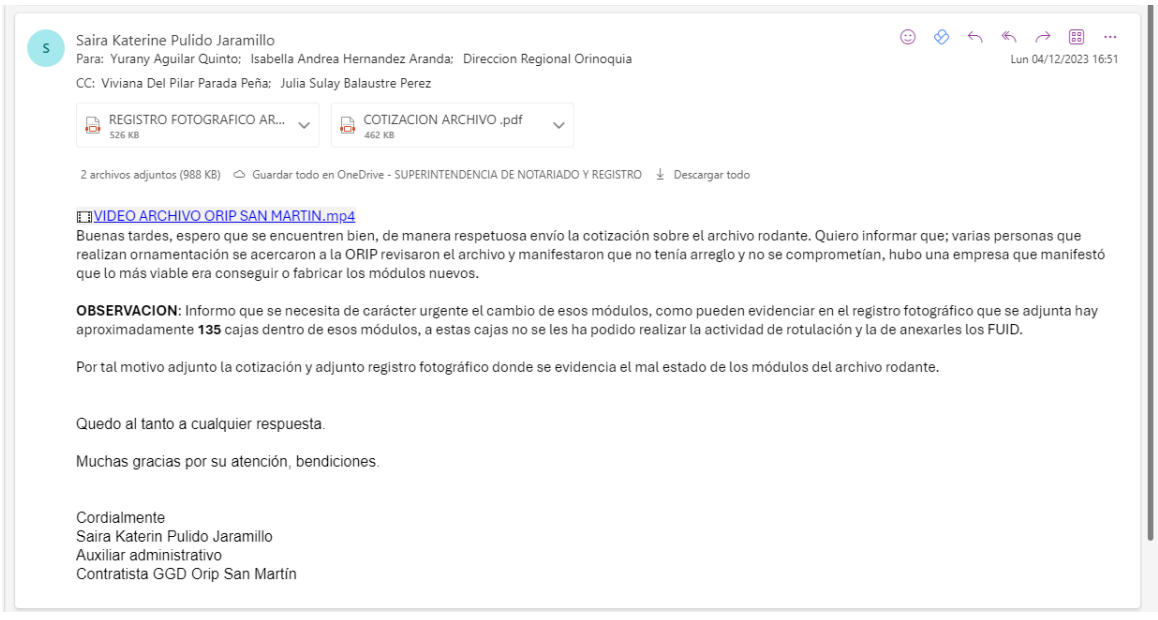
Teléfono: +57 (1) 321 2828
Email: dirorinoquia@supernotariado.gov.co
Visítenos: www.supernotariado.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary

1466516898794_PastedImage

Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.



Saira Katerine Pulido Jaramillo
Para: Yurany Aguilar Quinto; Isabella Andrea Hernandez Aranda; Direccion Regional Orinoquia
CC: Viviana Del Pilar Parada Peña; Julia Sulay Balaustre Perez
Lun 04/12/2023 16:51

REGISTRO FOTOGRAFICO AR... 526 KB
COTIZACION ARCHIVO .pdf 462 KB

2 archivos adjuntos (988 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

VIDEO ARCHIVO ORIP SAN MARTIN.mp4
Buenas tardes, espero que se encuentren bien, de manera respetuosa envío la cotización sobre el archivo rodante. Quiero informar que; varias personas que realizan ornamentación se acercaron a la ORIP revisaron el archivo y manifestaron que no tenía arreglo y no se comprometían, hubo una empresa que manifestó que lo más viable era conseguir o fabricar los módulos nuevos.

OBSERVACION: Informo que se necesita de carácter urgente el cambio de esos módulos, como pueden evidenciar en el registro fotográfico que se adjunta hay aproximadamente **135** cajas dentro de esos módulos, a estas cajas no se les ha podido realizar la actividad de rotulación y la de anexarles los FUID.

Por tal motivo adjunto la cotización y adjunto registro fotográfico donde se evidencia el mal estado de los módulos del archivo rodante.

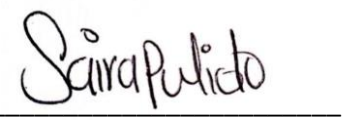
Quedo al tanto a cualquier respuesta.

Muchas gracias por su atención, bendiciones.

Cordialmente
Saira Katerin Pulido Jaramillo
Auxiliar administrativo
Contratista GGD Orip San Martín

Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.

Contribuir con el cumplimiento de los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la Norma Técnica de la Gestión Pública NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.



SAIRA KATERINPULIDO JARAMILLO
CC 1.006.697.540
CONTRATISTA